

Checklist Uitlenen voor medewerkers

Heb je nood aan meer informatie over de werking van Flowlab, bekijk dan zeker ook de [kennisdatabank](#) waar je van A tot Z doorheen alle schermen en stappen geleid wordt.

We geven je graag een checklist mee, zodat je vol vertrouwen met Flowlab aan de slag kan.

OPGELET: per gemeente kan het praktisch verwerken van een aanvraag verschillen, afhankelijk van de bij jullie bepaalde work- en dossierflow. We geven je hieronder graag mee HOE de applicatie van Flowlab werkt, met daarbij de belangrijkste stappen bij het verwerken van een verhuuraanvraag.

Door op de linken te klikken, kom je bij het desbetreffende artikel terecht om dat onderdeel juist in te stellen.

[Praktische info over Flowlab](#)

[Een verhuuraanvraag verwerken en goedkeuren als dossierbeheerder](#)

Als dossierbeheerder zie je alle aanvraagdossiers binnen een module om deze te beheren en te verwerken.

- [Waar beheer ik verhuuraanvragen?](#)
- [Hoe verwerk ik een verhuuraanvraag?](#)
- [Hoe verwerk ik de huurperiode of gevraagde tijdsloten?](#)
- [Wat vind ik bij het overzicht huurperiodes?](#)
- [Hoe werkt de weekbezetting?](#)
- [Hoe werkt de dagbezetting?](#)
- [Hoe exporteer ik verhuuraanvragen?](#)
- [Hoe exporteer ik huurperiodes?](#)
- [Hoe verwerk ik facturen bij verhuuraanvragen?](#)

[Overkoepelende informatie bij de modules](#)